



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพาณิช จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพาณิช จำกัด พ.ศ. 2544 ข้อ 61 (8) และข้อ 89 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 25 ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2552 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพาณิช จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ให้ดังต่อไปนี้

หมวด 1  
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพาณิช จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพาณิช จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กรมสรรพาณิช จำกัด และหมายความรวมถึงรองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กรมสรรพาณิช จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กรมสรรพาณิช จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพาณิช จำกัด  
“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำทุกระดับในตำแหน่งต่างๆ เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ประจำภาระ เจ้าหน้าที่อื่น

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่คณะกรรมการมอบหมาย

၁၂၅

និងការបង្កើតរោងចក្រអាជីវកម្មនៃប្រជាពលរដ្ឋនាមពេលបានការងារជាបន្ទុកសង្គម និងការងារជាបន្ទុកសង្គម

**სიცოდულის მიზანის განვითარების სამსახური**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ

ԱՅՐԵԼԻՆԳՎԱՅԻ ԲԻԱՐԱՄՊՈԽԵՎԱՆԻԿԱՐԱՄԱՍՅԱ ԱԼԱՄՊՈՅՐԵՏՈՒԽՎԱՄԱՍՅԱ ՈՎԱԹՈՒԽՎԱԾԵՑ

## 6.2 የንግድና በንግድ ስራው አገልግሎት የሚያሳይቷል

## 9.1.7 ԼՐԱՎՐԱՐԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀԱՅՐԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ

9.1.6 Առնվազագույն պահանջման առաջարկը կազմութեան առաջարկը կազմութեան առաջարկը

6.1.5

ПРИЛОЖЕНИЯ 819

9.1.2. וְמִנְחָה

PRINCIPLES OF MARKETING 119

ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՌԵՎՈՐԱՅԻ ԱԿԱԴԵՄԻԱՆԵՐԸ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ 9 ԱՌ

## የዕድሜና የሚጠች ቤት ማስታወሻ

ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ՎԻՃԱԿ ԵՎ ՄԱՐԴԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ Հ ՏԵՂՄԱՆԱԿԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ 5 օդ

ԹԵՐԱՎԱԴԻ ԽՈՐԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԿՏՈՒԹՅՈՒՆ

£ 14.99

ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ମହାନ୍ତିର ହେଲାମୁଣ୍ଡଳୀ

Z 199 NM

ԱՆՁՈՅՑԸ ԵԶԻ ԱՆՁՈՅՑԸ ԵՐԱԿԱԿԱՎԸ ՔԱՅԼՈՒՄՆԵՐԸ

ԱՅՍԻՆՈՎԱՆԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆԻ ՊԵՐԵՎԱՐԱՆ (1)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

7.4.1 *and* *or* *not* *unless* *until* *when* *while* *as* *since* *because* *if* *that*

7.4. սնամական պատճենների համար առաջարկվում է այլ աշխատավորություն

ଓ'নিম্প

Այլընդունակածության մեջ պահպանային և լուսակացնելու աշխատավորությունը կազմում է առաջնահարձիք գործությունները՝ պահպանային աշխատավորության մեջ առաջնահարձիք գործությունները՝ պահպանային աշխատավորության մեջ առաջնահարձիք գործությունները՝

Մասնաւոր պատճենների համար պատճենահանությունը է լավագույն

7.3.2 當地社會文化政策與社會文化發展

ՀԵՂԱԿԱՆԻ ՏՐԱՎԵՐՏԻՆ ԽՈՎԱԿԱՆ ՀԱՅ ՏԵՂԻԳՎՈՐԻՆԻ

7.3. გთხოვთ მოვალეობის მიზნების დასახურის შემთხვევაში

ԱՌԵՋԱՅԹՈՒԴ 96 ԽՍՀՄԱՆ ԽՈՎՄԱՆ ԱՅԽՈՎՆԵՐՆԵՐՆ ԵՎ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆԻ ԱՐԵՎԱԿԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿՐՈՆԻ ԱՌԱՋԱԿԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ  
ՎԵՐԱԿՐՈՆԻ ԱՌԱՋԱԿԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ  
ՎԵՐԱԿՐՈՆԻ ԱՌԱՋԱԿԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ

ପ୍ରକାଶକ

မြန်မာနိုင်ငံအား မေတ္တာပြုသော်လည်းကောင်း၊ ဖုန်းမှာတော်လည်းကောင်း၊ မြတ်စွာမြတ်စွာ

ເກີດຕົວຢ່າງໃຫຍ່ ເພື່ອສະແດງວ່າ ສະຖານທິບໍດາໄດ້ຮັດວຽກ ແລ້ວ ສະຖານທິບໍດາໄດ້ຮັດວຽກ

ԱՌԵՎՈՐԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎՈՐ ԱՎԱՐԱՐԱԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԽՈՍՔԻ ԱՎԱՐԱՐԱԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ԱՎԱՐԱՐ

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԽՈՐՎԻ ԽՈՐՎԻ ԽՈՐՎԻ

762

# የኢትዮጵያዊነት የደንብ ስራውን በኋላ

8.7. ԹՈՒՐԱՆԱԿԱՐԱՎԱՐԱԿԱՆ ԽՈՎՄԱՆ ԱՎԱՐԱՐԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

СОММЕНДАЦИЯ № 8-6

ԺԵՐԵՍԸՆԸՆ ՏԵՇՄԱՆ ՀԻՆգԻ 9.8

ԱՌԱՋՎԱԿԱՐԱՆՆԵՐԸ ՎԵՐԱԿՐՈՆԱԿԱՐԱՆՆԵՐԸ ԱՅՆ ՄԹՎԱԼԵՐԸ  
ԽԵԹԱՊՈՎԱԿԱՐԱՆՆԵՐԸ ՎԵՐԱԿՐՈՆԱԿԱՐԱՆՆԵՐԸ ԱՅՆ ՄԹՎԱԼԵՐԸ  
ԱՌԱՋՎԱԿԱՐԱՆՆԵՐԸ ՎԵՐԱԿՐՈՆԱԿԱՐԱՆՆԵՐԸ ԱՅՆ ՄԹՎԱԼԵՐԸ

ԱՌԱՋՏԵՐԱՅԻՆ 1.8

Արդյունք պահպանման հաստիականության վերաբերյալ պատճենը 8 օր

የደህንና ተስፋዎች አለበት

ԱՅԻՊՐԵՎԸ ԱՅՆ ՏԵՇԱԾՈՒՅԹ ՏԵՇԱԾՈՒՅԹ

9 6284

৩৪

7.6.2. **AMNUA (ΑΜΝΟΥΑ)** Αποτελεί την πιο γνωστή αρχαία μονάδα μέτρησης υγρών.

Digitized by srujanika@gmail.com

7.6.1. Բանական պարունակությունը պահպանվում է առաջարկած ժամանակաշրջանում՝ սահմանափակված պահանջման մեջ:

ԱՅԱՀԱՐԱՐԱՐՈՒԹԵԱՆ 97

7.5 զանազան համարությունների վերաբերյալ պատճենահանձնությունները կատարվում են ՀՀ պատասխանատվություն ունեցող օրենսդրությամբ և պատճենահանձնությունները կատարվում են ՀՀ պատասխանատվություն ունեցող օրենսդրությամբ:

ՈՐՈՇՎԱԾՎԱԿԱՆ ԽԵՂԱՔԱՅԻ ՀԱՅՐԱԳՈՒՅՆ ՄԱՍԻՆ (8)

(2) ՀԵՂԱԿԱՆ ՎՐԱՄԱՆ ԱՌԱՋՈՒՅԹ ԱՌԱՋՈՒՅԹ ԱՌԱՋՈՒՅԹ

ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆԻ ՏԵՇԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԿՐՈՆԱԿԱՆ ՎՐԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ

ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԽՈՎՃԱՐԱՐԱԿԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

ଓঁ পদ্মা নাথ

မြန်မာပြည်နယ် ၀၉ အရပ်ပြည်ဆောင်ရွက်ခွဲမှုပါတီ၊ အရပ်ပြည်နယ်

FORUMS API

14-2 ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ମୁଦ୍ରଣପ୍ରକାଶ

ԱՆՁՈՒՐՈՒՅՑ ՌԵՎԻ ԱԿԴՈԲ ԾԱ ՏԵՂԱՅՈՒՍՆԵՐՆԵՐԸ ԵՎ

የሚከተሉት የዕለታዊ ስራውን በመሆኑ እንደሆነ ተከተል ይችላል

ՏԵՐԵՆԻԿԱՆԻ ԴՐԱ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԵՍԱԿԱՆ ՊՈՂՈՑ ԱՌԱՋԱԿԱՆ ԽՈՎԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱԿԱՆ

Ե ԱՐՄԵՆԻԱՆԻ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

SCOTTISH COUNCIL ON AGEING

Ազգային պատմության և հայության լուսաբանությունը կազմվել է ՀՀ Կառավարության կողմէ 2005 թվականի օգոստի 20-ին՝ ՀՀ Կառավարության 2005 թվականի օգոստի 20-ի ՀՀ Կառավարության կողմէ ստուգային համարության ժամանակաշրջանում:

ԱՊՐԻԼԻ ԱԿՏՈՒԱՆ

## ԲԱՐՁՐԱԳՈՅՆԻ ՎԵՐԱՊՐԵՏՐԱՆ

ข้อ 17 การบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

17.1 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามข้อ 6.1.1 – 6.1.3 ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรในด้านกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

17.2 เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อช่วยในการกำกับดูแลตามข้อ 6.1.6

(1) ต้องได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่างกว่าปริญญาตรีในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

(2) ต้องต่างด้าวแห่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

17.3 ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ

(1) ต้องมีพื้นความรู้ด้าน ข้อ 17.2 (1) และ

(2) ต่างด้าวแห่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ในการนี้ที่นิเทศគรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณา เป็นราย ๆ ไป

ข้อ 18 ประธานกรรมการมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้ภายในจำนวนอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 19 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งได้ว่างงาน และยังไม่ได้แต่งตั้งผู้ใดต่อรองตำแหน่งแทน หรือผู้ต่อรองตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อน

## หมวด 6 หลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 20 ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานความเป็นที่สหกรณ์ก้าหนด และวางหลักประกันอย่างโดยย่างหนึ่ง หรืออาลัยอย่างดามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรือ conduct เว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

20.1 มีเงินสตางค์จำนวนที่คณะกรรมการกำหนด

20.2 มีบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนอย่างน้อย ระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการอื่น อายุน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกันโดยจำกัดความที่คณะกรรมการเห็นสมควร

20.3 มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือหลักทรัพย์อย่างอื่น ซึ่งคณะกรรมการ  
เห็นสมควรมาวางไว้เป็นหลักประกัน หรือ

20.4 มือสัมหาริมทรัพย์อันปสอดจากภาระทั้งสิ้นมาวางไว้เป็นหลักประกัน  
ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนรวมแห่งบุคคลของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน  
ตามที่เห็นสมควรแก้ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์แต่ละคนแห่ง  
เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันหากจะเกิดมีขึ้น

## หมวด 7 การเลื่อนเงินเดือน หรือ ค่าจ้าง

ข้อ 21 สหกรณ์จะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ตามรอบนัญชีปีละ 1 ครั้ง ซึ่งใน  
การพิจารณาให้ปรับเงินได้ ไม่เกิน 2 ขั้น เว้นแต่ในกรณีพิเศษคณะกรรมการอาจพิจารณาปรับเงิน  
เกินกว่าที่กำหนดได้

ข้อ 22 ในการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้พิจารณาถึงความสามารถ  
ความอุดสาหนะและความวันผิดชอบ คุณภาพ และปริมาณงานในหน้าที่ด้วยความประพฤติและสมรรถภาพ  
ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณรายจ่ายสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี

ข้อ 23 ประธานกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มีอำนาจ  
เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือไม่เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้โดยได้รับความ  
เห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 24 เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะไม่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี ในกรณีได้กรณีหนึ่ง  
ดังนี้

24.1 ในรอบปีทางบัญชีปีบังคับไม่ครบ 8 เดือน  
24.2 ถูกลงโทษทางวินัยในปีนั้น เว้นแต่ภาคทัณฑ์  
24.3 มีวันลาภัย ลาป่วย รวมกันไม่เต็ลช่วงการพิจารณาตามข้อ 21 นั้น  
เกินกว่า 23 วัน

24.4 มีวันลาคลอดบุตรในแต่ละปีเกินกว่า 90 วัน หรือลาป่วยในแต่ละช่วงการ  
พิจารณาตามข้อ 21 ติดต่อกันเกินกว่า 60 วัน

24.5 ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีศรัทธ์ ในแต่ละปีเกินกว่า 120 วัน  
24.6 ในช่วงการพิจารณาในข้อ 21 มีวันลา ตั้งแต่ 7 ครั้งขึ้นไป ยกเว้นวันลา  
พักผ่อน หรือมาปฏิบัติงานสายตั้งแต่ 8 ครั้งขึ้นไป

24.7 การจะทำผิดต้องญา ให้ค่าพิพาทอาจถึงที่สุด เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำการโดยประมาท หรือความผิดลุ่มโภ

### หมวด 8 การจ่ายเงินโบนัส ภาษีเงินได้ ค่าชดเชย เงินบำเหน็จ

ข้อ 25 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่งๆ หอดกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตามดังนี้

ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หอดกรณ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

เจ้าหน้าที่หอดกรณ์ผู้ใดไม่สามารถไม่เติมปีทางบัญชีของหอดกรณ์ ให้ได้รับโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 26 คณะกรรมการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสให้ว่าที่หมวดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่หอดกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่หอดกรณ์คนนั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดกฎหมายหรือเกินกว่าที่หอดกรณ์ได้กำหนดหรือไม่ดูแลงานให้แก่หอดกรณ์ หรือลากหุคในระหว่างปีทางบัญชีของหอดกรณ์ หรือไม่พยายามช่วยเหลือให้หอดกรณ์ได้ตามที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นเช่นว่านี้ หรือเหตุอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือไม่มีจิตอิสื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดใน ข้อ 24 ข้อ 55.3 หรือข้อ 55.6

ข้อ 27 เจ้าหน้าที่หอดกรณ์คาดว่าจะได้รับเงินเดือนตามปกติ จะต้องเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร จะต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้สำหรับค่าจ้างที่ได้รับจากหอดกรณ์ด้วยตนเอง

ให้หอดกรณ์หักภาษีเงินได้พึงประเมินไว้ ณ ที่จ่าย เป็นรายเดือน แล้วนำส่งสำนักงานสรรพากรภายใน 7 วัน นับแต่วันที่จ่ายค่าจ้าง

ข้อ 28 ค่าชดเชย ให้หอดกรณ์จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่หอดกรณ์ซึ่งถูกไล่遣 ตั้งแต่ปี

28.1 เจ้าหน้าที่หอดกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อ กับหนึ่งร้อยสิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหนึ่งครึ่งเดือนหรือค่าจ้างอัตราสูดท้าย จำนวนหนึ่งเดือน

28.2 เจ้าหน้าที่หอดกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อ กับหนึ่งร้อยสิบวัน แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหนึ่งครึ่งเดือนหรือค่าจ้างอัตราสูดท้าย จำนวนสามเดือน

28.3 เจ้าหน้าที่หอดกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อ กับหนึ่งร้อยสิบวัน แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหนึ่งครึ่งเดือนหรือค่าจ้างอัตราสูดท้าย จำนวนหกเดือน

#### 28.4 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่า เงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย จำนวนสิบเดือน

การเลิกจ้าง หมายความว่า การกระทำใดที่สหกรณ์ไม่ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทำงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และหมายความรวมถึงกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่สหกรณ์ไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป

ความไม่บรรลุส่องมีให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้ แต่นอนและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาด้านนั้น

การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาตามรายการสามจะกระทำได้สำหรับการจ้างงานในโครงการ เนื่องจากมีใช้งานเป็นปกติของธุรกิจหรือการค้าของนายจ้างซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอน หรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุด หรือความสำคัญของงาน หรือในงานที่เป็นไปตามฤดูกาลและได้จ้างไว้ช่วงเวลาของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องผลัสรายได้ในเวลาไม่เกินสองปีโดยนายจ้างและลูกจ้างได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ดังแต่เมื่อเริ่มจ้าง

ข้อ 29 สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณี ให้ดังด่อไปนี้

29.1 ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำการความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

29.2 จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

29.3 ประมาทดิ่นเสื่อเป็นเหตุให้สหกรณ์นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

รายละเอียด

29.4 ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือค่าสั่งของสหกรณ์อันข้อด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และสหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องดักเตือน

ข้อ 30 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ทำงานเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปี มีสิทธิ์ได้รับเงินบำเหน็จ เมื่อออกจากตำแหน่ง ตามข้อ 55.1 ข้อ 55.2 ข้อ 55.4 หรือข้อ 55.5

ในการกรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ถูกให้ออกจากตำแหน่งตามข้อ 55.6 สหกรณ์อาจคงจ่ายเงินบำเหน็จหรือจ่ายเงินบำเหน็จให้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินบำเหน็จที่ควรได้รับในกรณีปกติ

เงินบำเหน็จนี้ให้ได้รับคราวเดียว ไม่จันวนเท่ากับเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนครึ่งสุดท้าย คุณจานวนปีเต็มแห่งเวลาทำงาน เศษของปีไม่ต่ำกว่า 8 เดือนให้นับเป็นหนึ่งปีเต็ม

ในการกรณีที่ค่านவณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจันวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่พึงได้รับ ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มให้เฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่ากัน

เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่ง เพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่พากษา

ข้อ 31 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำนาญแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้สหกรณ์ดัง “เงินสำรองจ่ายเงินบำนาญ” ไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการค่าเงินการพิจารณาเห็นสมควร

#### หมวด 9

#### การลา และการจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างระหว่างคลา

ข้อ 32 การลาแบ่งออกเป็น 6 ประเภท คือ

32.1 การลาป่วย

32.2 การลาคลอดบุตร

32.3 การลาภารกิจส่วนตัว

32.4 การลาพักผ่อน

32.5 การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีศั้ย

32.6 การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการระดับพล德拉ชการทหาร

ข้อ 33 เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะสามารถนำไปเพื่อรักษาตัวเมื่อถูกการป่วยในปีหึง ฯ ได้โดยได้รับค่าจ้าง ดังนี้

กรณีลากป่วยไม่เกิน 30 วัน ได้รับค่าจ้างเต็ม กรณีลากป่วยเกินกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 60 วัน ได้รับค่าจ้างเท่ากับหนึ่งของอัตราค่าจ้าง

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งป่วยเพาะะประจำอยู่บ้านติดงานในหน้าที่จะลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างเต็มให้ลดลงเฉพาะที่ต้องรักษาตัว แต่ไม่เกิน 180 วัน

การลาป่วยต่อเนื่องกันเกิน 3 วัน ต้องยื่นใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันพร้อมใบลา

ข้อ 34 เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะลาคลอดบุตรได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างเต็ม แต่ไม่เกิน 45 วัน ทั้งนี้ให้ยื่นใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันพร้อมใบลา

ข้อ 35 เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะลาพักผ่อนได้ปีละไม่เกิน 10 วัน กรณีที่ได้รับการบรรจุไม่ครบ 8 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

ข้อ 36 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับการบรรจุในสหกรณ์มาแล้วไม่ถอยกว่าสองปี และไม่เคยลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีศั้ย จะลาเพื่ออุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีศั้ย ได้ไม่เกิน 120 วัน โดยได้รับเงินค่าจ้างเต็ม เมื่อลาสิកงานหรือลาไปประกอบพิธีศั้ยแล้ว ต้องกลับเข้าทำงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันสิกงาน หรือกลับมาถึงประเทศไทย แล้วแต่กรณี

ข้อ 37 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ซึ่งถูกเรียกเข้าระดมพล德拉ชการทหาร ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ว่าวาร์บหม้ายระดมพล และจะลาได้โดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ ตลอดเวลาที่เข้าร่วมพัตรชาติการทหาร เมื่อผู้นั้นพ้นการระดมพล德拉ชการทหารแล้ว ต้องกลับเข้าทำงานภายใน 3 วันทำการ

ข้อ 38 ถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ลาฤกษ์เรียกกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาตามความในข้อ 34 ให้ถือว่าวันลาสุดล้วนไว้ในวันก่อนกลับเข้าทำงาน หรือในวันก่อนวันเดินทางกลับแล้วแต่กรณี

ข้อ 39 การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลา หรือการลาหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นการขาดงานและให้หักค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ยรายวันตลอดเวลาขาดงาน นอกจากนั้นให้พิจารณาการลงโทษผิดวินัยสำหรับผู้ขาดงานตามควรแก่กรณี เว้นแต่เกิดจากเหตุฉุกเฉียบ

## หมวด 10

### วินัย การสอนสอน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อ 40 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำการผิดวินัย จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 41 วินัยของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ บังคับ

41.1 ต้องสนับสนุนการปกป้องความรักษาธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

41.2 ต้องรักษาความลับของสหกรณ์

41.3 ต้องให้การตอบรับ คำชี้แจง ความสะทก ความเป็นธรรมและความสุจริตแก่สมาชิกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งด้วยสุภาพ

41.4 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม และประพฤติดนอยู่ในความสุจริต แม้ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใดๆ ก็ตามที่เป็นทางให้เสียความเสียงธรรมหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่

ห้ามมิให้กดซี่มเมงหรือเบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อ้าเสียหรือยอมให้มีอื่นมาสั่งงานให้หน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหากผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

41.5 ต้องขานขายปฎิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะและรวดเร็ว ให้เกิดผลตีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์ และสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งต้องเอาใจใส่ร่มมัดระวังรักษาประโยชน์ของสหกรณ์

41.6 ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

41.7 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์และตั้งตนใจในจะเป็นปฎิบัติงานของทุนราษฎร์หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการในหน้าที่ของตน

41.8 ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือหลอกลวงหน้าที่ไม่ได้

41.9 ต้องสุภาพเรียบร้อย เนื้อฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่แสดงความกระตึงกระเตืองต่อผู้บังคับบัญชา

43.7 ԱՐԴԻՆԻ ԽՈՎԱԿԱՆ ԽՈՎԱԿԱՆ ԽՈՎԱԿԱՆ ԽՈՎԱԿԱՆ ԽՈՎԱԿԱՆ ԽՈՎԱԿԱՆ	
43.6 Գլուխութեան մասին պատճեան կամ առաջարկութեան մասին պատճեան	գլուխութեան մասին պատճեան
43.5 Հայակական պատճեան կամ առաջարկութեան մասին պատճեան	հայակական պատճեան
43.4 Անգլագործական պատճեան	անգլագործական պատճեան
43.3 Հայակական պատճեան կամ առաջարկութեան մասին պատճեան	հայակական պատճեան
43.2 Արաբական պատճեան կամ առաջարկութեան մասին պատճեան	արաբական պատճեան
43.1 Արաբական պատճեան կամ առաջարկութեան մասին պատճեան	
42.4 Մօսան	մօսան
42.3 Ազգային պատճեան	ազգային պատճեան
42.2 Հայոց պատճեան	հայոց պատճեան
42.1 Մարդու	մարդու
42 Լաբարատոր և գույն պատճեան	
41.13 Փայտաքանակ և սննդաքանակ պատճեան	
41.12 Քաղաքացիութեան պատճեան	քաղաքացիութեան պատճեան
41.11 Քաղաքացիութեան պատճեան	քաղաքացիութեան պատճեան
41.10 Քաղաքացիութեան պատճեան	քաղաքացիութեան պատճեան
41 Ազգային պատճեան	
40.9 Ազգային պատճեան	ազգային պատճեան
40.8 Ազգային պատճեան	ազգային պատճեան
40.7 Ազգային պատճեան	ազգային պատճեան
40.6 Ազգային պատճեան	ազգային պատճեան
40.5 Ազգային պատճեան	ազգային պատճեան
40.4 Ազգային պատճեան	ազգային պատճեան
40.3 Ազգային պատճեան	ազգային պատճեան
40.2 Ազգային պատճեան	ազգային պատճեան
40.1 Ազգային պատճեան	ազգային պատճեան

## ԲԱՅԱՆԸ ԵՐԵՎԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ပုဂ္ဂန်မြတ်စွာမျှမှတ်ဆင်ရေးဝန်ကြီးခွဲ၏အောင်လုပ်မှုများ၊ ပုဂ္ဂန်မြတ်စွာ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ

45.4. ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅ ԽՈՎԱԿԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅ

45. ა ნატურალუ მას სიცოცხლეს მოგვიანებით დაუკავშირდება და მას მიერ დაუკავშირდება და მას მიერ

45.2. **સ્વરૂપિતાનુભૂતિ** અને પ્રાણીઓની જીવની

## ԱՐԴՅՈՒՆԱՎՈՐ ԱԿՏՈՒԱՐԻ ԱՌԵՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

45.1 ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ

ՏԵՇԱՐՄԱՆ ՎՐԱ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՏԵՇԱՐՄԱՆ ՎՐԱ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

Խ 90 Խորհրդական պատմագիրք

ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЕМУ НА С ВЕНЧАНИИ

如圖 4-1 所示，當前的顯示器上顯示了三個視窗：一個是「我的電腦」，一個是「我的網際網路連線」，一個是「我的硬碟」。

#### 43.15. *Mitochondrial DNA*

#### 43.14. *Adesmia ambigua* (Lam.) Benth.

43.13 *Geographia*

ՀԵՂՈՐԾՄԱՆԻ ՁԱՅՆԸ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԱՇՏՈՒՄ ՎԵՐԱԿՐՈՆԱԿԱՐԱՎԱԾ ՀՅԱ

43.1.1. Այսպիսում առաջարկվում է այս լավագույն

ପ୍ରକାଶକ ମେତ୍ରୋପିଟନ୍

Ամենավայրի պատճենները հայության դաշտում գտնվում են առաջին ամսագույն պատճեններից հետո՝ առաջին ամսագույն պատճեններից հետո՝

Digitized by srujanika@gmail.com

፲፻፱፭

43.8 დასამართლით განვითარებული სამსახურის მიერ

ԳԱՎԱՅԻՆ ՀԵՇԽԱԳՈՒԹԱՅԻՆ ՏԱՐԱԾՄԱՆ 2 ԴԱ ԽԾՈԳԻՄԱԿԱՆԸ  
ԳԱՎԱՅԻՆ ՀԵՇԽԱԳՈՒԹԱՅԻՆ ՏԱՐԱԾՄԱՆ 2 ԴԱ ԽԾՈԳԻՄԱԿԱՆԸ

բարեկարգության համար պատճենահանձնությունը կատարվել է 2010 թվականի հունվարի 1-ին:

ԱՆՎՈՐԱՅԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ Վ. 55 ՑՐԱԾ  
ԱՆՎՈՐԱՅԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ Վ. 55 ՑՐԱԾ

სამართლებულის მიერ მიღებული დოკუმენტის შესრულებაზე

ԹՎԱԾԱՀԱՅԻ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชาการทำผิดวันนี้ ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณา  
ว่าความผิดของผู้อุปถัมภ์ในอ่างน้ำที่ของตนที่จะลงโทษหรือไม่ ถ้าอยู่ในอ่างน้ำที่คนที่จะลงโทษได้  
ก็ส่งให้ลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดด้านนี้ควรจะต้องลงโทษมากไปกว่าที่คนนี้อ่างน้ำที่ลงโทษ ก็ให้  
รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้พิจารณาลงโทษ

ข้อ 49 เมื่อผู้บังคับบัญชาลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้น  
ตามลำดับจนถึงคณะกรรมการการเพื่อทราบ

#### หมวด 11

##### การอุทธรณ์

ข้อ 50 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ได้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยส่วนบุคคลโดยตามข้อ 42 หรือถูกสั่งพักงาน  
ตามข้อ 46 หากเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมและมีเหตุอันสมควรที่จะขอให้มีการพิจารณาทบทวนใหม่  
ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ถูกสั่งลงโทษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ 51 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษหรือคำสั่งพักงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้อุทธรณ์ต่อ  
คณะกรรมการ โดยที่เป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์พร้อมทั้งแนบทดוקumenต์ภายใน 15 วัน นับแต่วัน  
ทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ 52 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการ  
พิจารณาอุทธรณ์ขึ้นโดยหนึ่งตามที่เห็นสมควร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

ข้อ 53 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ที่ดึงขึ้นตามหมวดนี้ มีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่ที่  
เกี่ยวข้องหรืออาจรู้เห็นข้อเท็จจริงมาให้ถ้อยคำและหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ได้ตามที่ต้องการ และให้มี  
หน้าที่รายงานข้อเท็จจริง สรุปผลพิจารณา พิจารณาความเห็นและการลงโทษ เสนอคณะกรรมการเพื่อ  
พิจารณาต่อไป

ข้อ 54 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้สรุปผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการ  
แล้วคณะกรรมการมีค่าสั่งประการใดให้อธิบดีเป็นที่สุด

#### หมวด 12

##### การออกจากราชการ

ข้อ 55 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออกจากงาน เมื่อ

55.1 ตาย

55.2 ลาออก

55.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

55.4 เกษียณอายุตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 58

55.5 เลิกจ้าง

55.6 ให้ออก

ข้อ 56 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดประ伤ค่าจ้างออกจากงานก็ย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อประธานกรรมการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อประธานกรรมการสั่งอนุญาตแล้วจะถือว่าออกจากงานเริ่นแต่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้จัดการ ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 57 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8 นั้น ให้อีกว่าออกจากการดึงแต่เดือนที่ประธานกรรมการดูแลให้ออกออกจากงาน

ข้อ 58 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีสุขภาพสมบูรณ์และมีสมรรถภาพเพียงพอที่จะปฏิบัติงานต่อไปเพื่อประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่สหกรณ์ สามารถต่ออายุการทำงานได้อีกคราวละ 1 ปี

ข้อ 59 คณะกรรมการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ดังต่อไปนี้

59.1 เมื่อสหกรณ์ยุบตัวແเน່ນที่ดูนั้นสำรองอยู่

59.2 เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งประธานกรรมการเสนอความเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนื่อง ฯ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบด้วย

### หมวด 13

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 60 ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระบบเป็นปี ให้อีกว่าเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิและหน้าที่ตามระบบเป็นทุกประการ

ในการคำนวณระยะเวลาการทำงานเพื่อพิจารณาให้สิทธิ์ได้ ฯ คำนวนเป็นปีให้คำนวณระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

หมายเหตุ

(นางสาวนภารัตน์ กัลยาณสุข)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพากร จำกัด