



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพสามิต จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพสามิต จำกัด พ.ศ. 2544 ข้อ 81 (8) และข้อ 89 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 25 ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2552 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพสามิต จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1  
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพสามิต จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพสามิต จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพสามิต จำกัด และหมายความรวมถึงรองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพสามิต จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพสามิต จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพสามิต จำกัด

"เจ้าหน้าที่สหกรณ์" หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำทุกระดับในตำแหน่งต่างๆ เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย เจ้าหน้าที่อื่น

"ผู้บังคับบัญชา" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่คณะกรรมการมอบหมาย



ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប (១)

៧.៦ ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប

ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.១

ចំណាត់ការស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.២

ចំណាត់ការស្រូវស្រែកម្រិតទាប

ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.៣ ចំណាត់ការស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.៤

ចំណាត់ការស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.៥ ចំណាត់ការស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.៦

ចំណាត់ការស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.៧

ចំណាត់ការស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.៨

ចំណាត់ការស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.៩

ចំណាត់ការស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.១០

ចំណាត់ការស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.១១

ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.១២ ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.១៣

ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.១៤

ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.១៥ ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.១៦

ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.១៧

ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប

ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.១៨

ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.១៩

ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.២០

ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.២១

ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.២២

ចំណាត់ការស្រូវស្រែកម្រិតទាប ៧.៦.២៣





ข้อ 17 การบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

17.1 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามข้อ 6.1.1 – 6.1.3 ต้องเป็นผู้ได้รับ ประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

17.2 เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อช่วยไ้มการกำกับดูแลตามข้อ 8.1.6 (1) ต้องได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

(2) ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

17.3 ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ

(1) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข้อ 17.2 (1) และ

(2) ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการ พิจารณา เป็นราย ๆ ไป

ข้อ 18 ประธานกรรมการมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้ภายในจำนวนอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 19 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งใดว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งผู้ใดดำรง ตำแหน่งแทน หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจ สั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการใน ตำแหน่งผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อน

## หมวด 6

### หลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 20 ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้ เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และวางหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

20.1 มีเงินสดตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด

20.2 มีบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนอย่างน้อย ระดับชำนาญงาน หรือระดับ ปฏิบัติการ หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการอื่น อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกันโดยจำกัดวงเงินตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

20.3 มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือหลักทรัพย์อย่างอื่น ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรวางไว้เป็นหลักประกัน หรือ

20.4 มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระที่ส่งมาวางไว้เป็นหลักประกัน ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์แต่ละตำแหน่ง เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้น

### หมวด 7

### การเลื่อนเงินเดือน หรือ ค่าจ้าง

ข้อ 21 สหกรณ์จะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ตามรอนบัญญัติปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในการพิจารณาให้ปรับเลื่อนได้ ไม่เกิน 2 ชั้น เว้นแต่ในกรณีพิเศษคณะกรรมการอาจพิจารณาปรับเลื่อนเกินกว่าที่กำหนดไว้ได้

ข้อ 22 ในการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้พิจารณาถึงความสามารถ ความอดสาหัสความรับผิดชอบ คุณภาพ และปริมาณงานในหน้าที่ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพ ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี

ข้อ 23 ประธานกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มีอำนาจเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือไม่เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 24 เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะไม่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

24.1 ในรอบปีทางบัญชีปฏิบัติงานไม่ครบ 8 เดือน

24.2 ถูกลงโทษทางวินัยในปีนั้น เว้นแต่ภาคทัณฑ์

24.3 มีวันลาภิจ ลาป่วย รวมกันในแต่ละช่วงการพิจารณาตามข้อ 21 นั้น เกินกว่า 23 วัน

24.4 มีวันลาตลอดบุตรในแต่ละปีเกินกว่า 90 วัน หรือลาป่วยในแต่ละช่วงการพิจารณาตามข้อ 21 ติดต่อกันเกินกว่า 60 วัน

24.5 ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ในแต่ละปีเกินกว่า 120 วัน

24.6 ในช่วงการพิจารณาในข้อ 21 มีวันลา ตั้งแต่ 7 ครั้งขึ้นไป ยกเว้นวันลาพักผ่อน หรือมาปฏิบัติงานสายตั้งแต่ 8 ครั้งขึ้นไป

24.7 การกระทำผิดคดีอาญา โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

### หมวด 8

### การจ่ายเงินโบนัส ตามเงินได้ ค่าชดเชย เงินบำเหน็จ

ข้อ 25 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่งๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตามมติคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ได้รับโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 26 คณะกรรมการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์คนนั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นนิจ หรือไม่อุทิศเวลางานให้แก่สหกรณ์ หรือลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีของสหกรณ์ หรือไม่พยายามชวนชวนแก้ไขข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องของตนตามที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นเช่นนั้น หรือเหตุอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือไม่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดใน ข้อ 24 ข้อ 55.3 หรือข้อ 55.6

ข้อ 27 เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดซึ่งมีเงินได้เข้าเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร จะต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้สำหรับค่าจ้างที่ได้รับจากสหกรณ์ด้วยตนเอง

ให้สหกรณ์หักภาษีเงินได้พึงประเมินไว้ ณ ที่จ่าย เป็นรายเดือน แล้วนำส่งสำนักงานสรรพากรภายใน 7 วัน นับแต่วันที่จ่ายค่าจ้าง

ข้อ 28 ค่าชดเชย ให้สหกรณ์จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งถูกเลิกจ้างดังต่อไปนี้

28.1 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย จำนวนหนึ่งเดือน

28.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย จำนวนสามเดือน

28.3 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย จำนวนหกเดือน



28.4 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่า เงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย จำนวนสิบเดือน

การเลิกจ้าง หมายความว่า การกระทำใดที่สหกรณ์ไม่ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทำงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็เพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และ หมายความว่ารวมถึงกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่สหกรณ์ไม่สามารถ ดำเนินกิจการต่อไป

ความในวรรคสองมิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้ แก่แน่นอนและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาอันนั้น

การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาตามวรรคสามจะกระทำได้สำหรับการจ้างงานในโครงการ เฉพาะที่มีใช้ทางปกติของธุรกิจหรือการค้าของนายจ้างซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่ แน่แน่นอน หรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุด หรือความสำเร็จของงาน หรือใน งานที่เป็นไปตามฤดูกาลและได้จ้างในระยะเวลาของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลา ไม่เกินสองปีโดยนายจ้างและลูกจ้างได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง

ข้อ 29 สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณี ใดดังต่อไปนี้

29.1 ทูจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

29.2 จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

29.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์นายจ้างได้รับความเสียหายอย่าง

ร้ายแรง

29.4 ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของสหกรณ์อัน ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และสหกรณ์ได้ดักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงสหกรณ์ ไม่จำเป็นต้องดักเตือน

ข้อ 30 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ทำงานเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปี มีสิทธิได้รับเงิน บำเหน็จ เมื่อออกจากตำแหน่ง ตามข้อ 55.1 ข้อ 55.2 ข้อ 55.4 หรือข้อ 55.5

ในกรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ถูกให้ออกจากตำแหน่งตามข้อ 55.6 สหกรณ์อาจจ่ายเงิน บำเหน็จหรือจ่ายเงินบำเหน็จให้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินบำเหน็จที่ควรได้รับในกรณีปกติได้

เงินบำเหน็จนั้นให้ได้รับคราวเดียว มีจำนวนเท่ากับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มครั้งสุดท้าย คูณจำนวนปีเต็มแห่งเวลาทำงาน เศษของปีไม่ต่ำกว่า 8 เดือนให้นับเป็นหนึ่งปีเต็ม

ในกรณีที่คำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่พึง ได้รับ ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ ทายาท

ข้อ 31 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้สหกรณ์ตั้ง "เงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จ" ไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

#### หมวด 9

#### การลา และการจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ 32 การลาแบ่งออกเป็น 6 ประเภท คือ

32.1 การลาป่วย

32.2 การลาคลอดบุตร

32.3 การลากิจส่วนตัว

32.4 การลาพักผ่อน

32.5 การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

32.6 การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการระดมพลราชการทหาร

ข้อ 33 เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวเมื่อมีอาการป่วยในปีหนึ่ง ๆ ได้โดยได้รับค่าจ้าง ดังนี้

กรณีลาป่วยไม่เกิน 30 วัน ได้รับค่าจ้างเต็ม กรณีลาป่วยเกินกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 60 วัน ได้รับค่าจ้างครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้าง

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่จะลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตลอดเวลาที่ต้องรักษาตัว แต่ไม่เกิน 180 วัน

การลาป่วยต่อเนื่องกันเกิน 3 วัน ต้องยื่นใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันพร้อมใบลา

ข้อ 34 เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะลาคลอดบุตรได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างเต็ม แต่ไม่เกิน 45 วัน ทั้งนี้ให้ยื่นใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันพร้อมใบลา

ข้อ 35 เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะลาพักผ่อนได้ปีละไม่เกิน 10 วัน กรณีที่ได้รับการบรรจุไม่ครบ 8 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

ข้อ 36 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับการบรรจุในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และไม่เคยลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ จะลาเพื่ออุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ได้ไม่เกิน 120 วัน โดยได้รับเงินค่าจ้างเต็ม เมื่อลาสิกขาบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์แล้ว ต้องกลับเข้าทำงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันสิกขาบท หรือกลับมาถึงประเทศไทย แล้วแต่กรณี

ข้อ 37 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ซึ่งถูกเรียกเข้าระดมพลราชการทหาร ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายระดมพล และจะลาได้โดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตลอดเวลาที่เข้าระดมพลราชการทหาร เมื่อผู้นั้นพ้นการระดมพลราชการทหารแล้ว ต้องกลับเข้าทำงานภายใน 3 วันทำการ

ข้อ 38 ถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ลาถูกเรียกกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาตามความในข้อ 34 ให้ถือว่าวันลาสุดสิ้นในวันก่อนกลับเข้าทำงาน หรือในวันก่อนวันเดินทางกลับแล้วแต่กรณี

ข้อ 39 การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลา หรือการลาหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นการขาดงานและให้หักค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ยรายวันตลอดเวลาขาดงาน นอกจากนี้ให้พิจารณาการลงโทษผิดวินัยสำหรับผู้ขาดงานตามควรแก่กรณี เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัย

## หมวด 10

### วินัย การสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อ 40 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย จึงต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 41 วินัยของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีดังนี้

41.1 ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

41.2 ต้องรักษาความลับของสหกรณ์

41.3 ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรมและความสงเคราะห์แก่สมาชิกหรือผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์โดยมีซื่อสัตย์ ทั้งต้องสุภาพ

41.4 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เทียงธรรม และประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามตั้งไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์ใด ๆ อันอาจเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรมหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่

ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

41.5 ต้องชวนชวนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนและรวดเร็ว ให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์ และสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งต้องเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของสหกรณ์

41.6 ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

41.7 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์และตั้งสนใจในระเบียบปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการในหน้าที่ของตน

41.8 ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้

41.9 ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีผล

ในการปฏิบัติงานของพนักงานที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.1.10 ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา  
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา  
ได้ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4.1.11 ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.12 ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงานของพนักงานที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา  
หรือปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4.1.13 ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีผล

ข้อ 42 ทัศนคติ 4 ส่วน 4 ข้อ 42

4.2.1 ทัศนคติ

4.2.2 ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.4 ทัศนคติ

ข้อ 43 การปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีผล

4.3.1 ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีผล

4.3.2 ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีผล

4.3.3 ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.4 ทัศนคติ

4.3.5 ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีผล

4.3.6 ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีผล

4.3.7 ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสมควรจะยกเว้น

โดยมีผลตั้งแต่วันที่

45.4 ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน

ส่วนงานหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น

45.3 ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

45.2 ข้อหาผิดกฎหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

45.1 ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 45 กรณีที่ข้าราชการ

และเจ้าพนักงานของรัฐ

หรือเจ้าพนักงานของรัฐ

หรือเจ้าพนักงานของรัฐ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนงานหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น

ส่วนงานหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หรือเจ้าพนักงานของรัฐ

ข้อ 44 กรณีที่ข้าราชการ

43.16 ประพฤติตนไม่เหมาะสม

43.15 ทะเลาะวิวาท

43.14 ประพฤติตนไม่เหมาะสม

43.13 ละทิ้งหน้าที่

43.12 ขาดงานหรือลาป่วยเกินกว่า 15 วัน

43.11 ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

43.10 ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

43.9 ประพฤติตนไม่เหมาะสม

หรือเจ้าพนักงานของรัฐ

43.8 ประพฤติตนไม่เหมาะสม



ถ้าผู้บังคับบัญชาว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะลงโทษหรือไม่ ถ้าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตนที่จะลงโทษได้ก็สั่งให้ลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจหน้าที่ลงโทษ ก็ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณาลงโทษ

ข้อ 49 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการเพื่อทราบ

### หมวด 11

#### การอุทธรณ์

ข้อ 50 เจ้าหน้าทีสหกรณ์ผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยสภาวะใดตามข้อ 42 หรือถูกสั่งพักงานตามข้อ 46 หากเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมและมีเหตุอันสมควรที่จะขอให้มีการพิจารณาทบทวนใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ 51 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษหรือคำสั่งพักงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ โดยทำเป็นหนังสือสงสายมีชื่อผู้อุทธรณ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลภายใน 15 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ 52 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขึ้นคณะหนึ่งตามที่เห็นสมควร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

ข้อ 53 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ที่ตั้งขึ้นตามหมวดนี้ มีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรืออาจรู้เห็นข้อเท็จจริงมาให้ถ้อยคำและหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ได้ตามที่ต้องการ แล้วให้มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง สรุปผลพิจารณา พร้อมทั้งความเห็นและการลงโทษ เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 54 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้สรุปผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการแล้วคณะกรรมการมีคำสั่งประการใดให้ถือเป็นที่สุด

### หมวด 12

#### การออกจากงาน

ข้อ 55 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออกจากงาน เมื่อ

55.1 ดาย

55.2 ลาออก

55.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

55.4 เกษียณอายุตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 56

55.5 เลิกจ้าง

55.๖ ให้ออก

ข้อ 56 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อประธานกรรมการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อประธานกรรมการสั่งอนุญาตแล้วจึงถือว่าออกจากงานเว้นแต่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้จัดการ ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 57 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8 นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการสั่งให้ออกจากงาน

ข้อ 58 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีสุขภาพสมบูรณ์และมีสมรรถภาพเพียงพอที่จะปฏิบัติงานต่อไปเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ สามารถต่ออายุการทำงานได้อีกคราวละ 1 ปี

ข้อ 59 คณะกรรมการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ดังต่อไปนี้

59.1 เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่

59.2 เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งประธานกรรมการเสนอความเห็นที่ผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนือง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบด้วย

หมวด 13

บทเฉพาะกาล

ข้อ 60 ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

ในการคำนวณระยะเวลาการทำงานเพื่อพิจารณาให้สิทธิใด ๆ ตามระเบียบนี้ให้คำนวณระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕๕ มิถุนายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป



(นางสาวนภารัตน์ กัลยาณสูตร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมสรรพสามิต จำกัด